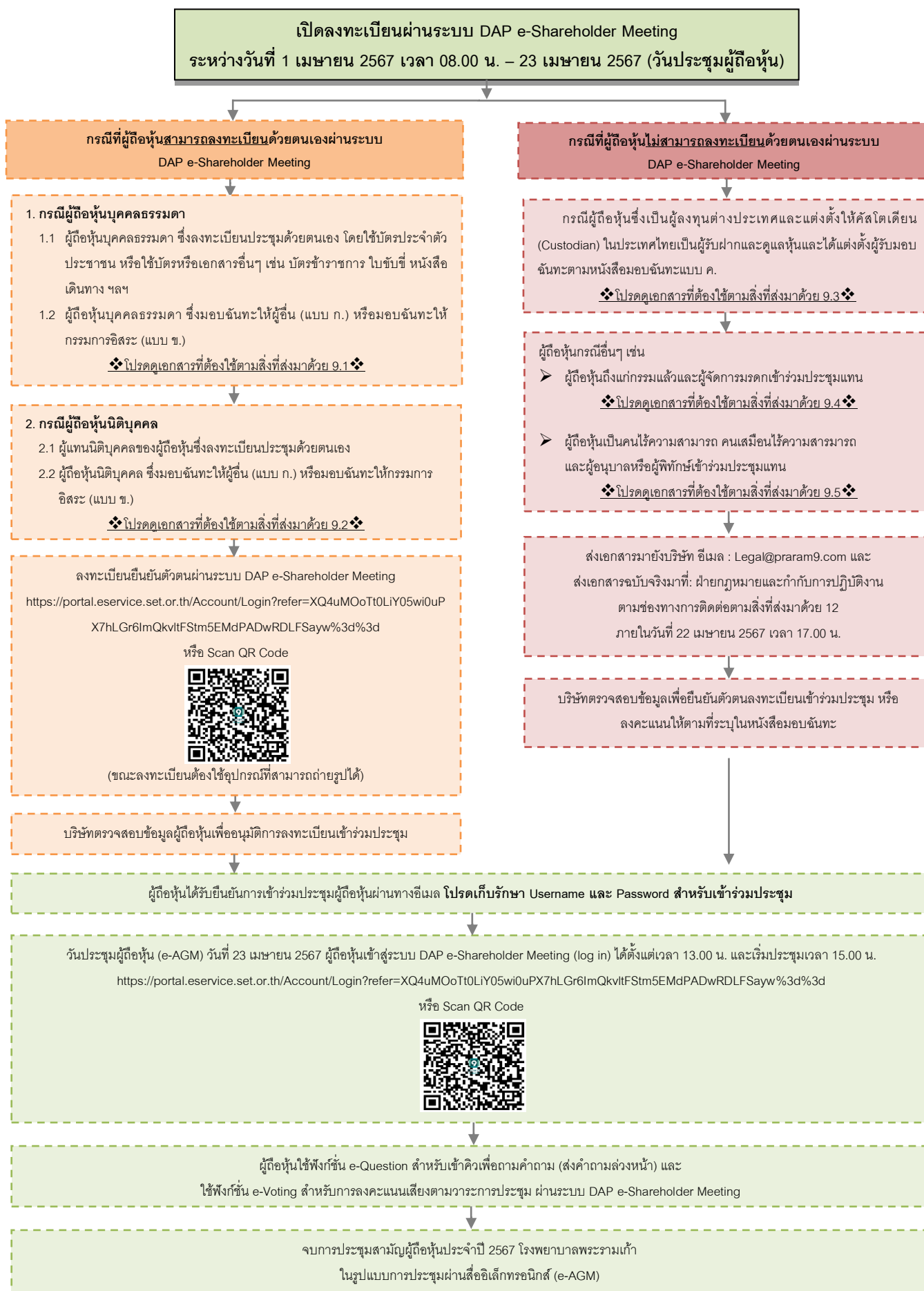


ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting)  
เอกสารสำหรับยืนยันตัวตนในการลงทะเบียน วิธีการเข้าร่วมประชุม การออกเสียงลงคะแนนและวิธีการนับคะแนน



## เอกสารสำหรับยืนยันตัวตนในการลงทะเบียน

## 9.1 ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา

## 9.1.1 กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง

- (1) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้น หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีไม่ได้มีสัญชาติไทย) ที่ยังไม่หมดอายุ กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

## 9.1.2 กรณีมอบฉันทะ

- (1) หนังสือมอบฉันทะ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6 ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีไม่ได้มีสัญชาติไทย) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

## 9.2 ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล

## 9.2.1 กรณีผู้แทนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง

- (1) แบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับผู้แทนนิติบุคคล ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 11 ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง และลงลายมือชื่อของผู้แทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)
- (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคลและมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีผู้แทนนิติบุคคลไม่ได้มีสัญชาติไทย) และผู้แทนนิติบุคคลได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

## 9.2.2 กรณีมอบฉันทะ

- (1) หนังสือมอบฉันทะ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6 ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง และลงลายมือชื่อของผู้แทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคลและมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีผู้แทนนิติบุคคลไม่ได้มีสัญชาติไทย) ที่ยังไม่หมดอายุ และผู้แทนนิติบุคคลได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบฉันทะที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีผู้รับมอบฉันทะไม่ได้มีสัญชาติไทย) และผู้รับมอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

## 9.3 ผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น และได้แต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะตามหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. ให้แสดงเอกสาร ดังนี้

## 9.3.1 เอกสารหลักฐานจากคัสโตเดียน (Custodian)

- (1) หนังสือมอบฉันทะแบบ ค. ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6 ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

- (2) หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคลังโตเดียน (Custodian)
- (3) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของคลังโตเดียน (Custodian) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคลังโตเดียน (Custodian) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคลังโตเดียน (Custodian) ซึ่งลงนามในฐานะผู้มอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนคลังโตเดียน (Custodian)
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีไม่ได้มีสัญชาติไทย) และหรือเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคลังโตเดียน (Custodian) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

### 9.3.2 เอกสารหลักฐานจากผู้ถือหุ้น

- (1) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คลังโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคลและมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบอำนาจมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีไม่ได้มีสัญชาติไทย) และหรือเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้แทนนิติบุคคลและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

### 9.3.3 เอกสารหลักฐานจากผู้รับมอบฉันทะ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีไม่ได้มีสัญชาติไทย) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

## 9.4 ผู้ถือหุ้นถึงแก่กรรมแล้ว และผู้จัดการมรดกเข้าร่วมประชุมแทน

### 9.4.1 กรณีผู้จัดการมรดกเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง

- (1) แบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับผู้จัดการมรดก ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 11 ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง และลงลายมือชื่อของผู้จัดการมรดก
- (2) สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดก พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดกที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีผู้จัดการมรดกไม่ได้มีสัญชาติไทย) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก

### 9.4.2 กรณีมอบฉันทะ

- (1) หนังสือมอบฉันทะ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6 ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้จัดการมรดกและผู้รับมอบฉันทะ
- (2) สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดก พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดกที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีผู้จัดการมรดกไม่ได้มีสัญชาติไทย) และผู้จัดการมรดกได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบฉันทะที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีผู้รับมอบฉันทะไม่ได้มีสัญชาติไทย) และผู้รับมอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

## 9.5 ผู้ถือหุ้นเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือผู้เสมือนไร้ความสามารถและผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์เข้าร่วมประชุมแทน

### 9.5.1 ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง

- (1) แบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 11 ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง และลงลายมือชื่อของผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์
- (2) สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ไม่มีสัญชาติไทย) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์

### 9.5.2 กรณีมอบฉันทะ

- (1) หนังสือมอบฉันทะ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6 ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนถูกต้องและลงลายมือชื่อผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ และผู้รับมอบฉันทะ
- (2) สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ไม่มีสัญชาติไทย) และผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบฉันทะที่ยังไม่หมดอายุหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีผู้รับมอบฉันทะไม่มีสัญชาติไทย) และผู้รับมอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีผู้ถือหุ้นซึ่งมิได้มีสัญชาติไทย หรือเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ (แล้วแต่กรณี) และเอกสารที่เกี่ยวข้องจัดทำเป็นภาษาอื่น นอกจากภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วยและให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้แทนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รับรองสำเนาถูกต้องของคำแปล

### การมอบฉันทะทุกกรณี

- ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์หรือจะมอบฉันทะให้ **ศาสตราจารย์ (เกียรติคุณ) แพทย์หญิงศิริธรา สิงหรา ณ อยุธยา หรือนายคณิต แพทย์สมาน กรรมการอิสระของบริษัท** คนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นก็ได้
- โดยข้อมูลกรรมการอิสระดังกล่าว ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 7 ซึ่งกรรมการอิสระจะลงมติในแต่ละวาระตามที่ผู้ถือหุ้นกำหนดไว้ในหนังสือมอบฉันทะ
- ผู้ถือหุ้นโปรดปิดอาคารแสดมปี จำนวน 20 บาท ในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมทั้งขีดฆ่าลงวันที่ทำหนังสือมอบฉันทะดังกล่าว อย่างไรก็ตามในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่ได้ปิดอาคารแสดมปีมา บริษัทได้จัดให้มีอาคารแสดมปีเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นไว้ด้วยแล้ว
- ขอความกรุณาจัดส่งหนังสือมอบฉันทะฉบับลงนามแล้ว พร้อมเอกสารประกอบตามข้อ 9.1 – 9.5 แล้วแต่กรณี มายังบริษัทภายในวันที่ 22 เมษายน 2567 เวลา 17.00 น. โดยช่องทาง ดังนี้
  - 1) ส่งมาที่อีเมล : [legal@praram9.com](mailto:legal@praram9.com) หรือ
  - 2) ไปรษณีย์โดยใช้ซองซึ่งได้จัดส่งมาพร้อมกันนี้ (ไม่ต้องติดดวงตราไปรษณียากร/แสตมป์)

## วิธีการเข้าร่วมประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น (DAP e-Shareholder Meeting)

### การถามคำถาม การออกเสียงลงคะแนนและวิธีการนับคะแนน

#### 1. การ Log-in เข้าสู่ระบบและการแจ้งความประสงค์เพื่อเข้าร่วมประชุม

- 1.1 การเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ตหรือโทรศัพท์มือถือที่เป็น Smartphone ที่มีกล้องถ่ายรูปผ่าน Web Browser ได้แก่ Google Chrome, Safari หรือ Internet Explorer โดยรองรับทั้งระบบปฏิบัติการ IOS และ Android ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลด Cisco WebEx Meeting Application ใน Apple Store และ Google Play Store
- 1.2 สำหรับผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา (สัญชาติไทยหรือต่างสัญชาติ) หรือเป็นนิติบุคคลที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเองหรือประสงค์มอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง (แบบ ก.) หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่ง (แบบ ข.) กรุณากรอกข้อมูลในหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ ข. (ในกรณีมอบฉันทะ) และลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมพร้อมทั้งเตรียมเอกสารสำหรับยืนยันตัวตนในการลงทะเบียน ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6 และ 9 เพื่อลงทะเบียนผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting **ได้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 เวลา 8.00 น. - วันที่ 23 เมษายน 2567 (วันประชุมผู้ถือหุ้น)** เอกสารที่ลงทะเบียนดังกล่าวจะได้รับการตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวตน เมื่อเอกสารยืนยันตัวตนถูกต้อง ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลแจ้ง รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ล็อกอิน (log-in) เข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ DAP e-Shareholder Meeting **โดยเริ่มลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมในวันที่ 23 เมษายน 2567 ได้ตั้งแต่วันที่ 13.00 น.** ทั้งนี้ โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมตามขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 9 และคู่มือการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 10 ได้ที่

<https://www.set.or.th/e-shareholder-meeting>

หรือ Scan QR Code

คู่มือการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์



#### 1.3 ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1.3.1 ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น และได้แต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะตามหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. หรือ
- 1.3.2 ผู้ถือหุ้นถึงแก่กรรมแล้วและผู้จัดการมรดกเข้าร่วมประชุมแทน หรือ
- 1.3.3 ผู้ถือหุ้นเป็นคนที่ไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ และผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์เข้าร่วมประชุมแทน

กรณีผู้ถือหุ้นตามข้อ 1.3.1 – 1.3.3 ซึ่งประสงค์ที่จะเข้าร่วมประชุม กรุณากรอกข้อมูลในหนังสือมอบฉันทะ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6 พร้อมทั้งเตรียมเอกสารสำหรับยืนยันตัวตนในการลงทะเบียน ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 9 และขอให้จัดส่งเอกสารทั้งหมดมายังบริษัท ที่อีเมล: [Legal@praram9.com](mailto:Legal@praram9.com) หรือนำส่งเอกสารโดยใช้ซองจดหมายซึ่งได้จัดส่งมาพร้อมกันนี้ (ไม่ต้องติดดวงตราไปรษณียากร/แสตมป์) มายังบริษัทภายในวันที่ **22 เมษายน 2567 เวลา 17.00 น.** โดยนำส่งที่

ฝ่ายกฎหมายและกำกับการปฏิบัติงาน  
 เลขที่ 99 อาคารโรงพยาบาลพระรามเก้า ตึก A (อาคารเดิม)  
 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310  
 โทร. 02 202 9999 ต่อ 39607, 39608 และ 39610

เอกสารดังกล่าวจะใช้ประกอบการตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวตน และเมื่อการยืนยันตัวตนถูกต้อง ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลแจ้งรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ล็อกอิน (log-in) เข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting)

- 1.4 ในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถล็อกอิน (log-in) เข้าสู่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting ได้ตั้งแต่เวลา 13.00 น. ด้วยรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) พร้อมรหัส OTP ได้ที่

<https://portal.eservice.set.or.th/Account/Login?refer=XQ4uMOoTt0LiY05wi0uPX7hLGr6lm>

QkvItFStm5EMdPADwRDLFSayw%3d%3d

หรือ Scan QR Code



- 1.5 เมื่อเข้าสู่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting ผู้เข้าร่วมประชุมกดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม” และยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยทำเครื่องหมาย  และกดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม” โดยโปรดยืนยันรายชื่อและจำนวนเสียง พร้อมทั้งกรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)

## 2. การส่งคำถามระหว่างการประชุม

- 2.1 ผู้เข้าร่วมประชุมต้องการถามคำถามระหว่างการประชุม สามารถทำได้ 2 กรณี ดังนี้
- 2.1.1 ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถส่งคำถามได้ โดยกดปุ่ม “ส่งคำถาม” และเลือกรวาระการประชุมที่ต้องการจะถามคำถาม และพิมพ์คำถามที่จะสอบถามล่วงหน้า เสร็จแล้วกดปุ่ม “ส่งคำถาม” หรือ
- 2.1.2 ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถแสดงความประสงค์ที่จะถามคำถามแบบถามด้วยตนเองในแต่ละวาระโดยกดปุ่ม “ส่งคำถาม” แล้วเลือกรวาระการประชุมที่ต้องการจะถามคำถาม และพิมพ์เข้าคิวเพื่อถามคำถามเสร็จแล้วกดปุ่ม “ส่งคำถาม” เมื่อถึงคิวการถามคำถาม บริษัทจะเรียกชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และขอให้เปิดไมค์และเปิดกล้อง เพื่อถามคำถามด้วยตนเอง

## 3. การออกเสียงลงคะแนนและวิธีการนับคะแนน

- 3.1 เมื่อถึงช่วงการลงคะแนนเสียงตามวาระการประชุม ประธานจะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาลงมติในแต่ละวาระ ระบบ DAP e-Shareholder Meeting จะเปิดให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงคะแนนเสียง โดยการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระมีให้เลือก 3 ตัวเลือก ได้แก่ “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง”

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมกดปุ่ม “ลงคะแนน” จะต้องลงคะแนนเสียงทั้งในส่วนจำนวนเสียงของตนเอง และของผู้มอบฉันทะ (ถ้ามีกรณีมอบฉันทะ) แล้วกดปุ่ม “ส่งคะแนน” และต้องลงคะแนนเสียงภายในเวลาที่กำหนด โดยหากผู้เข้าร่วมประชุมไม่ได้ลงคะแนนเสียงภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้เข้าร่วมประชุมมีมติ “เห็นด้วย”

- 3.2 ผู้ถือหุ้น /ผู้รับมอบฉันทะ ไม่สามารถแบ่งแยกคะแนนเสียงในแต่ละวาระได้ ยกเว้นกรณีผู้รับมอบฉันทะจากผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น ซึ่งใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ค. จึงสามารถแบ่งคะแนนเสียงในแต่ละวาระได้
- 3.3 กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทน ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะได้ทุกประการตามที่เห็นควร การออกเสียงลงคะแนนจะใช้วิธีเดียวกับผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง
- 3.4 หากผู้ถือหุ้นได้กำหนดให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนแต่ละวาระไว้ล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะแล้ว ต้องไม่ลงคะแนนเสียงในขณะประชุมอีก แต่ให้บริษัทใช้เสียงตามที่ผู้ถือหุ้นกำหนดไว้ในหนังสือมอบฉันทะนั้น
- 3.5 ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงคะแนนเสียง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” โดยการลงคะแนนเสียงจะต้องทำในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ สำหรับกรณี วาระที่ 5 พิจารณานุมัติการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ จะมีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการเป็นรายบุคคล
- 3.6 สำหรับมติของที่ประชุมจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียง ดังต่อไปนี้
  - (1) กรณีปกติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน
  - (2) กรณีอื่นๆ ที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดไว้แตกต่างจากกรณีปกติ มติที่ประชุมจะเป็นไปตามกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทนั้นกำหนด ทั้งนี้ บริษัทได้ระบุไว้ในหัวข้อ “การลงมติ” ในแต่ละระเบียบวาระในหนังสือเชิญประชุมว่า มติในแต่ละวาระจะต้องได้รับการอนุมัติด้วยคะแนนเสียงเท่าใด
  - (3) หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงต่างหากเป็นเสียงชี้ขาด
  - (4) ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใดโดยเฉพาะห้ามมิให้ออกเสียงในเรื่องนั้น
- 3.7 การนับคะแนนเสียงหรือการแสดงผลการลงคะแนนเสียงจะกระทำทันทีและมีการแจ้งผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบทุกวาระหลังปิดการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

#### 4. การบันทึกภาพการประชุมและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทจะมีการบันทึกภาพและเสียงตลอดระยะเวลาการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม บริษัทจะนำภาพและเสียงที่ได้บันทึกไว้มาเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.praram9.com](http://www.praram9.com) หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อยการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น จึงขอให้ท่านผู้ถือหุ้นโปรดศึกษาประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.praram9.com](http://www.praram9.com) หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อยการประชุมผู้ถือหุ้น

#### 5. นโยบายความเป็นส่วนตัว และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting บริษัทจะจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ซึ่งผู้ถือหุ้นจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.praram9.com](http://www.praram9.com) หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อยการประชุมผู้ถือหุ้น

ผู้เข้าร่วมประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น (e-AGM) สามารถศึกษาวิธีการเข้าร่วมประชุม ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting การรับชมการถ่ายทอดสดการประชุม การลงคะแนน และการถามคำถามในที่ประชุมได้ ตามคู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น DAP e-Shareholder Meeting ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 10